



Algemene leveringsvoorwaarden all-in-control, professional organizing en Het Betere Werken

1. TOEPASSING

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders overeengekomen, van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten van of met all-in-control en Het Betere Werken – hier na te noemen opdrachtnemer - en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende of uitvoerende aard.

Op van deze voorwaarden afwijkende bedingen en/of op eigen voorwaarden/bedingen kan de opdrachtgever slechts een beroep doen wanneer die bedingen of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk door de opdrachtnemer zijn aanvaard.

De voorwaarden worden geacht deel uit te maken van iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. De voorwaarden zijn bij het aangaan van de overeenkomst bekend bij beide partijen.

2. OFFERTES, TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST EN WIJZIGING IN GEGEVEN OPDRACHTEN

- a. Alle offertes en aanbiedingen van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten. De offertes zijn 30 dagen geldig, tenzij anders aangegeven.
- b. Offertes zijn gebaseerd op de bij de opdrachtnemer beschikbare informatie. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht heeft verstrekt.
- c. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- d. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- e. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of opdrachtbevestiging door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd. De rechtsgevolgen treden in vanaf de dag van ontvangst door de opdrachtnemer van de bevestiging.
- f. Wanneer de opdrachtgever wijzigingen wil aanbrengen in de opdracht die tot de overeenkomst heeft geleid, kunnen deze schriftelijk of mondeling worden voorgesteld. Wijzigingen en eventuele aanpassingen in de overeenkomst die hier het gevolg van zijn worden schriftelijk door opdrachtnemer bevestigd.
- g. De schriftelijke bevestiging door opdrachtnemer van mondelinge opdrachten en wijzigingen dient een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden te bevatten.
- h. In de schriftelijke aanvaarding van een opdracht door opdrachtnemer dient te worden vermeld of en zo ja, in hoeverre een opdracht aan een bepaald tijdsbestek is gebonden.
- i. Indien de aanvaarding – op ondergeschikte punten – afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De opdracht komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij opdrachtnemer anders aangeeft.

3. GEGEVENS VERSTREKKEN DOOR OPDRACHTGEVER

- a. De opdrachtgever is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht te verlenen en de opdrachtnemer al datgene dat daartoe benodigd is ter beschikking te stellen. Dit houdt onder meer in, dat desgevraagd kantoor- en/of onderzoeksfaciliteiten ter beschikking worden gesteld met passende voorzieningen, dat betrokken medewerkers van de opdrachtgever gedurende de overeengekomen tijd beschikbaar zijn voor de opdracht, en dat inzage wordt verleend in alle documenten en gegevens die voor de uitvoering van de opdracht nodig zijn. De opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijke voor schade die ontstaat door onjuiste of onvoldoende informatie.
- b. De opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.



4. WIJZE VAN UITVOERING OPDRACHT EN WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

- a. De opdrachtnemer is gehouden de gegeven opdracht op zorgvuldige wijze uit te voeren zoals dat een goed opdrachtnemer betaamt.
- b. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden in het kader van de opdracht uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen en heeft de plicht desgevraagd de opdrachtgever tevoren in te lichten over de wijze waarop aan de uitvoering wordt vormgegeven.
- c. Het tijdsbestek waarbinnen de opdracht wordt uitgevoerd, wordt in overleg overeengekomen.
- d. Opdrachtnemer verplicht zich alles te doen om de kwaliteit van het geleverde werk zo optimaal mogelijk te laten zijn.
- e. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortkomende werkzaamheden. Indien door toedoen van opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de opdrachtuitvoering, zal de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht. De opdrachtnemer is gerechtigd om de extra kosten voor wijziging van de opdracht aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- f. In afwijking van artikel 4.e zal opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling van de opdracht het gevolg is van omstandigheden die aan de opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

5. AUTEURSRECHT

Programma's, systeemontwerpen, werkwijzen, cursusmateriaal, adviezen e.d. die bij een opdracht door de opdrachtnemer worden gebruikt, zijn te beschouwen als werken in de zin van Artikel 1 van de Auteurswet en verschaffen in de relatie tot de opdrachtgever aan de opdrachtnemer het uitsluitend recht van gebruik daarvan, tenzij de opdrachtnemer schriftelijk het gebruik daarvan binnen door de opdrachtnemer aan te geven grenzen aan de opdrachtgever heeft toegestaan.

6. GEHEIMHOUDING

- a. De opdrachtnemer is verplicht alle informatie, bedrijfsgegevens, gegevensbestanden van de opdrachtgever en overige bij de uitoefening van de werkzaamheden ter kennis voorkomende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.
- b. De opdrachtnemer zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven in 6.a van dit artikel opleggen aan haar personeel of aan derden die door haar zijn ingeschakeld ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.
- c. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer is gehouden vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken, en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
- d. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.



7. NIET-TOEREKENBARE TEKORTKOMING (OVERMAGHT)

- a. Indien het uitvoeren van de opdracht mede afhangt van door de opdrachtgever ingeschakelde derden, is de opdrachtnemer gerechtigd, wanneer deze derden niet aan hun verplichtingen voldoen en daardoor de opdracht niet, niet tijdig of niet zonder aanzienlijke extra inspanning en/of kosten kan worden uitgevoerd, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk middels een schriftelijke mededeling te ontbinden, indien voortzetting van de werkzaamheden redelijkerwijs niet meer van de opdrachtnemer gevegd kan worden zonder dat de opdrachtnemer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden is.
- b. Hetzelfde recht als in het vorige lid van dit artikel omschreven heeft de opdrachtnemer in het geval van mobilisatie, oorlog en oorlogsgevaar; contingentering of andere overheidsmaatregelen; werkstaking; stremming van vervoer; brand.
- c. In geval een partij niet aan haar verplichtingen kan voldoen of zij redelijkerwijs kan verwachten hieraan niet te kunnen voldoen, hetzij als gevolg van overmacht, hetzij als gevolg van andere omstandigheden, is deze partij gehouden de andere partij daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen.
- d. Voor zover opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de opdracht is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte apart te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke opdracht.

8. DECLARATIEBEDRAG EN KOSTEN

- a. Alle tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege zijn opgelegd.
- b. De tarieven van opdrachtnemer kunnen jaarlijks per 1 januari worden aangepast. Een eventuele tariefsaanpassing zal per 1 november van ieder jaar worden medegedeeld teneinde de opdrachtgever in de gelegenheid te stellen de overeenkomst tijdig op te zeggen indien hij zich niet kan verenigen met de tariefsaanpassing.
- c. Het bedrag dat aan vergoeding in rekening wordt gebracht is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, berekend volgens de gebruikelijke tarieven van de opdrachtnemer.
- d. In het uurtarief van de opdrachtnemer zijn inbegrepen de kosten van secretariële werkzaamheden, kopieerkosten, portokosten en telefoonkosten, tenzij anders overeengekomen in de offerte.
- e. De opdrachtnemer verplicht zich een verantwoording van uren en kosten bij te houden en op verzoek van de opdrachtgever ter inzage beschikbaar te stellen. Deze verplichting geldt slechts dan, indien niet op basis van een overeengekomen vaste vergoeding wordt gewerkt.
- f. De opdrachtnemer is steeds gerechtigd de opdrachtgever te vragen voldoende zekerheid te stellen voor het nakomen van diens betalingsverplichtingen zo nodig de uitvoering of verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat de gevraagde zekerheid zal zijn gesteld.
- g. Reis- en verblijfskosten worden gedeclareerd conform afspraken in de offerte. Indien het voor de uitvoering van de opdracht nodig is dat de opdrachtnemer reiskosten maakt, of verblijfskosten in lokaliteiten die niet aan de opdrachtgever toebehoren of die niet door de opdrachtgever zijn gehuurd, komen deze geheel ten laste van de opdrachtgever en zullen door deze rechtstreeks aan de betreffende crediteur dienen te worden voldaan. Voordat deze kosten worden gemaakt zal hierover door opdrachtnemer aan opdrachtgever inzicht worden gegeven in de hoogte van de te maken kosten, zodat opdrachtgever is geïnformeerd over deze situatie.
- h. Eventuele door opdrachtnemer gemaakte kosten (voorschotten) worden aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Deze kosten bestaan onder meer uit declaraties van ingeschakelde derden. Voordat deze kosten worden gemaakt zal hierover door opdrachtnemer aan opdrachtgever inzicht worden gegeven in de hoogte van de te maken kosten, zodat opdrachtgever is geïnformeerd over deze situatie.



- i. De opdrachtnemer zal aan het einde van elke kalendermaand, tenzij anders overeengekomen, aan opdrachtgever een declaratie voor de in die maand verrichte werkzaamheden doen toekomen.
- j. Bij opdrachten welke binnen een maand worden afgerond, volgt de declaratie na beëindiging van de werkzaamheden.

9. BETALINGSVOORWAARDEN EN RECLAME

- a. Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na dagtekening van de declaratie, op een door de opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Een vooruitbetaling van 50% is verplicht na de bevestiging van de startdatum van de training. Hiervoor ontvangt de opdrachtgever een factuur. Deze factuur dient voldaan te zijn in de week voor aanvang van de training. Een maand na de start van het traject ontvangt de opdrachtgever een factuur voor het restantbedrag.
- b. Indien opdrachtgever het bedrag van de declaratie zoals door hem verschuldigd niet binnen de vastgestelde termijn voldoet, is hij in verzuim zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist en heeft opdrachtnemer het recht de wettelijke rente te berekenen. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in gebreke is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als een volledige maand. De kosten van een herinnering, aanmaning en sommatie wegens het verzuim van de opdrachtgever bedragen elke keer € 100,00 die ten laste van de opdrachtgever komen. Deze kosten betreffen de dekking van de administratieve gevolgen voor opdrachtnemer.
- c. Bij afzeggingen en/of wijzigingen van de startdatum van trainingen en workshops wordt als volgt gehandeld:
 - Meer dan 20 dagen voor de startdatum - 20 % van het totaalbedrag
 - Tot 10 werkdagen voor de startdatum - 50 % van het totaalbedrag
 - Minder dan 10 werkdagen voor de startdatum - 100% van het totaalbedrag
- d. Bij opschorting of opzegging na aanvang van de training vindt geen restitutie plaats.
- e. Indien opdrachtgever het bedrag van de declaratie betwist, dient hij zijn bezwaren aan de opdrachtnemer binnen 14 dagen na de declaratiedatum, doch uiterlijk binnen 21 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk mee te delen. Voldoet hij hier niet aan, dan vervalt het recht op reclame. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
- f. Het enkele feit van reclame ten aanzien van bepaalde werkzaamheden heeft op generlei wijze de betalingsverplichting van de opdrachtgever ten aanzien van die werkzaamheden op.
- g. Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit reeds voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 10.
- h. Indien de betaling langer dan 1 maand achterwege blijft, kan de opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht opschorten totdat betaling is geschiedt. Alle aan opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van opdrachtnemer, totdat deze door opdrachtgever zijn betaald.
- i. Indien opdrachtnemer haar vordering op de opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten verschuldigd die met incasso gemoeid zijn.
- j. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het gehele bedrag van de declaratie.
- k. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.



10. AANSPRAKELIJKHEID

- a. Voor elke door opdrachtnemer aanvaarde opdracht geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor niet-behaalde resultaten. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in het uitvoeren van de opdracht die het gevolg zijn van onzorgvuldigheid en ondeskundigheid bij het uitbrengen van adviezen en het uitvoeren van opdrachten.
- b. Indien opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratiebedrag. Aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van de opdrachtnemer in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
- c. In geen geval kan aanspraak worden gedaan op vergoeding van schade veroorzaakt door derving van inkomsten van opdrachtgever (op enigerlei wijze dan ook ontstaan) of op indirecte schade en gevolgschade.

11. VRIJWARINGEN

- a. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.
- b. Indien opdrachtgever aan opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software e.d. verstrekt, garandeert opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

12. TEKORTKOMINGEN

- a. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbaren die verhinderen dat de opdracht naar behoren kan worden uitgevoerd. Met wederzijds goedvinden zal een vervanger worden ingezet van vergelijkbaar niveau of wellicht andere data overeengekomen. Opdrachtgever wordt hieromtrent direct geïnformeerd en eventuele vervanging geschiedt zonder bijkomende kosten voor opdrachtgever.
- b. Indien de overeenkomst een training betreft, die door toedoen van de opdrachtgever wordt verzet, zullen eventuele directe kosten – zoals bijvoorbeeld locatiekosten of cateringkosten - die gemoeid zijn met het verzetten van de training aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

13. TOEPASSELIJK RECHT

Op elke offerte, opdracht en overeenkomst en eventueel daaruit voortvloeiende geschillen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing, ook indien opdrachtgever woonachtig of gevestigd is in het buitenland. Van toepassing is steeds de versie van de algemene voorwaarden zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de onderhavige opdracht.

all-in-control
Professional organizing
Haagpoort 11
5346 LC Oss
www.all-in-control.nl
info@all-in-control.nl
Bankrekeningnr. 11 04 93 443
KvK 17 21 63 12
BTW NL1183.19.164.B01

Het Betere Werken is een handelsnaam
van VOF Werk & Organisatie
Eekhoornlaan 8
3951 AV Maarn
www.hetbeterewerken.nl
t.bart@hetbeterewerken.nl
BTW NL 810764702B01
KvK 30 14 24 40